



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES ÁLAGA S.A.S

ÁLAGA S.A.S., sociedad identificada con NIT 901.619.763-8, informa que sus clientes principales son personas jurídicas. No obstante, en el marco de las operaciones de crédito y en desarrollo de su objeto social —que comprende la celebración de contratos de mutuo y el otorgamiento de créditos— la Sociedad debe recolectar, almacenar, administrar y utilizar información personal de las personas naturales que intervienen en dichas relaciones, tales como representantes legales, accionistas, avalistas, codeudores, empleados, proveedores y demás terceros relacionados. En consecuencia, ÁLAGA S.A.S. adopta la presente Política de Tratamiento de Datos Personales, la cual se rige por los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad previstos en la normativa vigente.

ÁLAGA S.A.S. es consciente de las implicaciones del Tratamiento de Datos Personales, por ello efectúa dicha actividad conforme los principios y directrices contenidas en el Estatuto para la de Protección de Datos Personales - Ley 1581 de 2012, en lo relativo al tratamiento de datos de empleados, proveedores y terceros no financieros, la Ley 1266 de 2008 como régimen especial aplicable al tratamiento de información financiera, crediticia, comercial y de servicios, en calidad de entidad de crédito y fuente de información y los Decretos que lo reglamentan, así como la Guía para la implementación del principio de responsabilidad demostrada de la Superintendencia de Industria y Comercio.

Con miras a proteger y asegurar a los titulares de datos personales un debido tratamiento de su información, ÁLAGA S.A.S expide la presente Política de Tratamiento de Datos Personales en cumplimiento de la normativa pertinente y los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad o calidad, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad de que trata la Ley Estatutaria 1581 de 2012.

I.OBJETO.

La política de Tratamiento de Datos Personales de ÁLAGA S.A.S busca garantizar el derecho al Hábeas Data de las personas naturales que entregaron sus datos personales a la sociedad para el debido tratamiento (uso, recolección, supresión, almacenamiento y circulación) conforme a la finalidad informada en la autorización dada.

II. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

ÁLAGA S.A.S. como responsable del tratamiento de datos personales, es una sociedad identificada con Nit. 901.619.763-8.

III. ALCANCE DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN

De acuerdo a la Ley 1581 de 2012 se entiende por titulares de datos personales, la “Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento”, por lo anterior la política de ÁLAGA S.A.S se centra a datos personales provenientes de personas naturales.

La cobertura de éstas políticas cubija a todos los empleados, clientes, proveedores y grupos de interés de ÁLAGA S.A.S., así como a los potenciales clientes con quienes la sociedad mantiene comunicación.

Dentro de la compañía NO hay tratamiento (recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión) de datos sensibles (entendiendo datos sensibles como aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación tales como; el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas, entre otros) de los titulares de los datos personales. Lo anterior, salvo autorización expresa del Titular, cuando resulte necesario, por ejemplo, para fines de autenticación biométrica en la Plataforma. En todo caso, se dará cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley 1581 de 2012.

IV. FINALIDAD DE LOS DATOS PERSONALES.

ÁLAGA S.A.S trata los datos personales señalados a continuación según la base de datos y según las finalidades señaladas en el siguiente cuadro:

	FINALIDAD
REPRESENTANTES LEGALES DE CLIENTES	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Verificar su identidad, idoneidad y facultades de representación. ▣ Recolectar y validar la información para estudio, aprobación y administración del crédito. ▣ Cumplir con obligaciones de debida diligencia y de prevención de lavado de activos y financiación del terrorismo (SARLAFT/FT). ▣ Atender requerimientos de autoridades judiciales, administrativas y de control.

CODEUDORES	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Evaluar su capacidad financiera y patrimonial como garantes. ▣ Incorporar sus datos en contratos de mutuo, pagarés y documentos de garantía. ▣ Gestionar la cobranza y procesos de ejecución en caso de incumplimiento. ▣ Cumplir con obligaciones legales y regulatorias en materia crediticia y de reporte a centrales de riesgo.
PROVEEDORES	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Selección, vinculación y evaluación de proveedores. ▣ Ejecución de contratos y cumplimiento de obligaciones contractuales y legales. ▣ Procesos contables, tributarios y de auditoría.
TRABAJADORES	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Administrar la relación laboral/contractual (nómina, seguridad social, bienestar, salud ocupacional). ▣ Cumplir con obligaciones legales en materia laboral, tributaria y de seguridad social. ▣ Implementar programas de capacitación, bienestar y seguridad en el trabajo. ▣ Gestionar procesos disciplinarios y de cumplimiento interno.

V. DERECHOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES

ÁLAGA S.A.S le informa a los titulares del tratamiento de datos personales que los derechos que pueden ejercer de acuerdo con la Ley 1581 de 2012, son los siguientes:

1. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.

2. Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.

3. Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a los datos personales del Titular.

4. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.

5. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.

La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución.

6. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

Tratándose de información financiera, crediticia, comercial y de servicios, ejercer los derechos previstos en la Ley 1266 de 2008, incluyendo:

- i) Conocer su información crediticia;
- ii) Solicitar actualización o rectificación;
- iii) Reclamar directamente ante la fuente (ÁLAGA S.A.S.) o ante los operadores de información
- iv) Exigir la supresión de reportes negativos una vez cumplidos los plazos legales de permanencia

VI. ÁREA RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN DE CONSULTAS Y RECLAMOS

En ÁLAGA S.A.S el área responsable de la atención de peticiones, consultas y reclamos será el área de atención al cliente por intermedio de los siguientes canales de atención al titular del dato personal: datospersonales@alaga.com.co.

a) ATENCIÓN TELEFÓNICA:

La atención telefónica al titular del dato para consultas o reclamos será al número 601 9195200 (Bogotá) en el horario de 8:00 am a 5:00 pm de lunes a viernes. La llamada será atendida por el área encargada, quien remitirá la misma al Oficial de Protección de Datos Personales designado dentro de la compañía.

b) ATENCIÓN VÍA PÁGINA WEB O CORREO ELECTRONICO

La atención por página web será atendida mediante la siguiente dirección datospersonales@alaga.com.co según los parámetros establecidos en el capítulo siguiente.

VII. PROCEDIMIENTO DE CONSULTA

Los titulares de datos personales podrán solicitar la consulta de sus datos personales a los canales descritos en el capítulo anterior.

Las consultas por correo electrónico, deberán contener como mínimo: i) la identificación completa del titular, ii) los datos personales que quieren ser consultados, iii) dirección, iv) correo electrónico, anexar el respectivo documento que lo demuestre. La consulta será atendida por ÁLAGA S.A.S., en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo del correo electrónico o del documento físico. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término ÁLAGA S.A.S. Informará al interesado expresando los motivos de la demora y señalará la fecha en que se atenderá su solicitud en un tiempo máximo de 5 días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Cuando la consulta no sea clara, no se entienda, o no cumpla los requisitos necesarios para desarrollar una respuesta por parte de ÁLAGA S.A.S ésta le informará al titular para que nuevamente presente la consulta a más tardar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al requerimiento por parte de la sociedad. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, ÁLAGA S.A.S. entenderá, que el titular ha desistido de la consulta.

En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de 2 días hábiles e informará de la situación al interesado.

Así entonces el término máximo para atender la consulta será de 15 días hábiles, siempre y cuando dentro de los 10 días hábiles siguientes a la recepción de la consulta por cualquier medio dispuesto para ello se le informe al titular el motivo de la demora, de lo contrario el término máximo será de 10 días hábiles.

VIII. PROCEDIMIENTO DE RECLAMO

Cuando el titular considere que la información contenida en nuestra base de datos deba ser objeto de corrección, autorización, supresión o revocación de autorización, podrá presentar reclamo a los canales de atención dispuesto para tal fin en el capítulo anterior

Este reclamo deberá contener como mínimo: i) la identificación completa del titular, ii) descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, iii) dirección del domicilio, iv) correo electrónico, y; v) acompañamiento de los documentos que el titular quiere hacer valer.

Si el reclamo resulta incompleto ÁLAGA S.A.S requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurrido dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, ÁLAGA S.A.S entenderá, que el titular han desistido del reclamo.

ÁLAGA S.A.S., dará respuesta al reclamo en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo sin que sobrepase 8 días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

SE LE INFORMA A LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE LA SUPRESIÓN O REVOCATORIA DE AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS NO PROCEDERÁN CUANDO EL TITULAR TENGA UN DEBER LEGAL O CONTRACTUAL DE PERMANECER EN LA BASE DE DATOS DE ALAGA S.A.S.

IX. LIMITACIONES TEMPORALES AL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

De acuerdo a La Ley 1266 de 2008, ÁLAGA S.A.S., sólo podrá recolectar, almacenar, usar o circular los datos personales de una persona, durante el tiempo que sea razonable y necesario, de acuerdo con las finalidades que justificaron el tratamiento, atendiendo a las disposiciones aplicables a la materia de que se trate y a los aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información. Una vez cumplida la o las finalidades del Tratamiento y sin perjuicio de normas legales que dispongan lo contrario, ÁLAGA S.A.S . deberá proceder a la supresión de los datos personales en su posesión.

Como excepción a lo anterior ÁLAGA S.A.S. podrá conservar los datos personales cuando así se requiera para el cumplimiento de una obligación legal o contractual.

El Titular autoriza expresamente que, en caso de cesión de la posición contractual como acreedor, ÁLAGA S.A.S. podrá transferir los datos personales vinculados a dicha relación a la nueva entidad cesionaria, manteniendo las mismas condiciones de seguridad y confidencialidad previstas en esta Política.

X. REPORTE A CENTRALES DE RIESGO

En cumplimiento de la Ley 1266 de 2008 y normas concordantes, ÁLAGA S.A.S., en su calidad de fuente de información, reportará a los operadores de información financiera y crediticia (tales como Datacrédito, TransUnion u otros autorizados) los datos relativos al comportamiento de pago de las obligaciones derivadas de los contratos de crédito celebrados con la Sociedad.

El reporte de la información crediticia se realizará bajo los siguientes lineamientos:

- a) Veracidad y calidad de la información: ÁLAGA S.A.S. garantizará que los datos reportados sean veraces, completos, exactos, actualizados, comprobables y comprensibles.
- b) Temporalidad: La información positiva podrá permanecer de manera indefinida en las bases de datos de información crediticia. La información negativa permanecerá por un término equivalente al doble del tiempo de la mora, con un límite máximo de cuatro (4) años contados a partir de la fecha de extinción de la obligación.
- c) Derechos del titular: El titular de la información podrá consultar gratuitamente su historial crediticio, solicitar la corrección o actualización de los datos, y presentar reclamos tanto ante ÁLAGA S.A.S. como ante el operador de información correspondiente.
- d) Deberes de ÁLAGA S.A.S.: La Sociedad conservará los soportes que acrediten la existencia y condiciones de las obligaciones reportadas; rectificará de oficio la información inexacta; y atenderá de manera oportuna las solicitudes presentadas por los titulares o las autoridades competentes.
- e) Circulación restringida: La información crediticia solo podrá ser consultada por las entidades o personas que cuenten con autorización legal, contractual o del titular, de conformidad con la normatividad vigente.

XI. ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

ÁLAGA S.A.S., en desarrollo de sus actividades, podrá designar a terceros como Encargados del Tratamiento, quienes tratarán datos personales por cuenta de la Sociedad y de acuerdo con sus instrucciones.

Los Encargados estarán sujetos a los mismos deberes de confidencialidad, seguridad y protección previstos en la Ley 1581 de 2012, la Ley 1266 de 2008 y en la presente política, y deberán garantizar que el tratamiento de los datos personales se realice conforme a los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad.

Para el efecto, ÁLAGA S.A.S. celebrará con los Encargados los contratos de transmisión de datos personales que resulten necesarios, en los cuales se establecerán sus obligaciones específicas, así como las medidas técnicas, administrativas y jurídicas que deben adoptar para proteger la información objeto de tratamiento.

XII. TRANSFERENCIA

En relación con las transferencias internacionales de datos, ÁLAGA S.A.S. informa que dichas transferencias se realizan conforme a lo dispuesto en el artículo 26 de la Ley 1581 de 2012. En todo caso, se garantizará que los países receptores ofrezcan un nivel adecuado de protección de datos personales, o se suscribirán cláusulas contractuales que aseguren dicho nivel de protección.

XIII. VIGENCIA DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN.

Esta política de tratamiento desarrollada por la sociedad ÁLAGA S.A.S . Inicia su vigencia desde el 21 de octubre de 2022.